

Na temelju članka 3. stavka 2. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 330-05/15-01/01 od 01.12.2015. godine) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 3/13), Općinski načelnik Općine Kotoriba, donio je sljedeću

## **ODLUKU**

### **o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima nabave bagatelne vrijednosti koje provodi Općina Kotoriba kao naručitelj u 2017. godini**

#### **I.**

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Općine Kotoriba kao naručitelja za sve postupke nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koje provodi Općina Kotoriba kao naručitelj u tijeku 2017. godine, te se određuju njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

#### **II.**

Za ovlaštene predstavnike Naručitelja u postupku javne nabave i m e n u j e m:

1. Rusak Marijana, zaposlenika Jedinственог управног одјела Опćине са завршеним специјалистичким програмом у подручју јавне набаве (Potvrda Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, Klasa: 406-01/10-01/04, Urbroj: 526-15-03-01/1-10-0105, Zagreb, 03. veljače 2010. godine).
2. Ujlaki Roberta, zamjenika Općinskog načelnika,
3. Maltar Ljubicu, zaposlenicu Jedinственог управног одјела Опćине.

#### **III.**

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz točke II. ove Odluke su:

- priprema postupak bagatelne nabave: dogovara uvjete vezane uz predmet nabave, potreban sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanjem ponuda, tehničke specifikacije predmeta nabave, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz premet nabave,
- provedba postupka bagatelne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika om pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, predlaganje Općinskom načelniku odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka bagatelne nabave, sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za ponudu ili uputama za prikupljanje ponuda.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA: 330-05/17-01/01  
URBROJ: 2109/9-17-1  
Kotoriba, 12. siječnja 2017.**



Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 44. Statuta Općine Kotoriba („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 3/13), Općinski načelnik Općine Kotoriba dana 1. prosinca 2015. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### **Članak 2.**

Općina provodi bagatelnu nabavu na slijedeći način:

- bagatelnu nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, provodi Općinski načelnik Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a može pozvati i više gospodarskih subjekata za dostavu ponuda,

- bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provodi Općinski načelnik pozivanjem više gospodarskih subjekata za dostavu ponuda, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda Općinski načelnik može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod konzervatorskih usluga i kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

#### **Članak 3.**

Poziv za dostavu ponuda sukladno složenosti predmeta nabave može sadržavati rok (datum) za dostavu ponuda, adresu i način dostave ponude, uvjete i dokaze sposobnosti ponuditelja, troškovnik i/ili tehničku specifikaciju, kriterij za odabir ponude i drugo. Poziv za dostavu ponuda šalje se na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Otvaranje ponuda, te pregled i ocjenu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik s prijedlogom Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude, obavljaju ovlašteni predstavnici Općine kao naručitelja koje imenuje Općinski načelnik Općine Kotoriba internom odlukom.

Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena. Ako se za odabir ponude odredi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu za dostavu ponuda potrebno je razraditi njene podkriterije i metodologiju njene primjene.

Za odabir ponude je dovoljna samo 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima u pozivu za dostavu ponuda.

Provođenje nabave nakon odabira ponude završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

#### **Članak 4.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, te kod ostale bagatelne nabave samo iznimno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 330-05/13-01/03, URBROJ: 2109/9-13-01 od 30. prosinca 2013. godine.

#### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Općine Kotoriba.

**KLASA: 330-05/15-01/01**  
**URBROJ: 2109/9-15-01**  
**Kotoriba, 1. prosinca 2015.**

